臺東縣政府教育處課程暨專業發展科課程與教學發展中心研習教室使用規範

110 年 9 月 24 日訂定

114 年 2 月 25 日修正

- 一、臺東縣政府教育處（以下簡稱本處）課程暨專業發展科（以下簡稱本科）為規範課程與教學發展中心（以下簡稱課發中心）研習教室（以下簡稱本教室）之空間使用，提供本府本處暨所屬學校從事辦理教師專業發展之集會、研習、工作坊等活動（以下簡稱教師專業發展活動）專用，特訂定本規範。
- 二、本規範之主管機關為臺東縣政府，管理單位為本處。
- 三、本教室免費使用優先順序如下：
 - （一）本科主辦或協辦有關教師專業發展活動。
 - （二）本科委託所屬學校承辦有關教師專業發展活動。
 - （三）本縣國民教育地方輔導團及分團。
 - （四）本處其他科室主辦、協辦、委託所屬學校承辦有關教師專業發展活動。
- 四、本教室所在地為臺東縣政府教育處特教資源中心(以下簡稱特教大樓)4樓，地址臺東縣臺東市四維路二段 23 號。
- 五、本教室開放使用時間為：
 - （一）平常日：週一至週五上午 8 時至下午 5 時 30 分；聯絡電話：230201。
 - （二）例假日：以不開放使用為原則，有特殊原因須使用時，上網填寫場地借用系統申請，並由本府管理單位核定。
 - （三）研習人員車輛請自行停放特教大樓外道路兩側，機車停放在寶桑國小活動中心旁樹下或出入口旁停車格。
- 六、本教室人數上限為 40 人，申請使用之機關須於活動日 1 週前，上網填寫場地借用系統。是否准予使用，由管理單位 3 天前准駁。
- 七、本教室各種設施，非經管理單位同意，使用者不得任意移動或擅自張貼海報，借用完畢後，應即時（或當日）回復原狀，如有損毀建築或用品設備時，應負修復或賠償之責，如有遺失應照時價賠償。
- 八、申請使用本教室者，對於使用期間之公共秩序、安全維護及意外事件，應自行負責，妥為處理；並且須擔負場地復原、垃圾分類、午餐便當廚餘…等清理之責。